Modèle 4.

Mise à jour : 09.02.2024

DOCUMENT DE TRAVAIL SANS VALEUR CONTRACTUELLE

Registre des activités de traitement

Entreprise : …

Représentant légal : …

Traitement : Recrutement

Fiche signalétique	
Données traitées	Nom, prénom, adresse postale, email, numéro de téléphone, qualification des candidats
Personnes concernées	Potentiels recrutés (personnes physiques)
Finalité du traitement	Embaucher un nouveau salarié
Suppression	Après le recrutement
Rôles et responsabilités	Mon entreprise est responsable de traitement

Analyse	
Questions	Réponses
1. Est-ce que j'ai le droit d'effectuer ce traitement ?	Oui -précontractuel
2. Est-ce que les personnes concernées sont au courant du traitement ?	Oui – annonce
3. Est-ce que j'utilise ces données pour faire autre chose / est-ce que j'utilise des données qui proviennent d'un autre traitement ?	Oui – personne sélectionnée Non – candidats non retenus
4. Est-ce que toutes les données sont	Oui

nécessaires – pas seulement utiles ?	
5. Est-ce que les données sont correctes et à jour ?	Oui - confirmation à demander
6. Est-ce que je peux supprimer les données à la fin du traitement – ou est-ce qu'il y a une nécessité (pas une utilité) de les garder ?	cf. question 3
7. Est-ce que les données sont sécurisées ?	Oui - Répertoire avec accès limités, …