**Modèle 6 – Lettre de contre-examen médical**

Mise à jour : 23.01.2024

DOCUMENT DE TRAVAIL SANS VALEUR CONTRACTUELLE

* EN ORANGE : OPTIONS

Entreprise XXX

XXX [Adresse]

Madame, Monsieur XXX

XXX [Adresse]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Luxembourg, le XXX

**Objet : Convocation à un contre-examen médical**

Madame / Monsieur,

Selon le dernier certificat médical qui nous est parvenu, vous êtes en maladie du XXX au XXX

[en cas de sortie autorisée]

Pour obtenir confirmation du caractère réel de votre maladie, je vous prie de bien vouloir vous rendre le XXX [date] à XXX heures auprès du Docteur XXX, se trouvant à XXX , L- XXX.

Si vous disposez de documents médicaux attestant de votre maladie (résultats d’analyses médicales, etc.) je vous prie de les apporter audit rendez-vous.

[en cas de sortie non-autorisée]

Pour obtenir confirmation du caractère réel de votre maladie, le Docteur XXX, demeurant à XXX , L- XXX, passera à votre domicile le XXX [date] à XXX heures.

Les frais et honoraires de la consultation de ce contre-examen médical sont à notre charge.

En cas de confirmation par le Docteur XXX [Nom] de votre incapacité de travail, je vous prie de bien vouloir m’en informer immédiatement et de me faire parvenir le certificat médical.

Autrement vous êtes tenu(e) de reprendre le travail dès l’obtention des résultats du contre-examen médical.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l’expression de nos sentiments distingués.

Signature de l’employeur