**Modèle 5 – Lettre d’avertissement**

Mise à jour : 23.01.2024

DOCUMENT DE TRAVAIL SANS VALEUR CONTRACTUELLE

* EN ORANGE : OPTIONS

Entreprise XXX

XXX [Adresse]

Madame, Monsieur XXX

XXX [Adresse]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Luxembourg, le XXX

**Objet : Lettre d’avertissement**

Madame, Monsieur,

A notre plus grand regret, nous avons dû constater que

* le XXX vous étiez absent de l’entreprise sans indication de motifs
* le XXX de XXX à XXX heures, vous avez quitté votre lieu de travail, XXX [PRECISER adresse/chantier) sans raison et sans indication d’un motif
* le XXX vous avez commencé votre travail avec retard de XXX heures
* le XXX vous vous êtes présenté à votre lieu de travail en état d’ivresse
* le XXX, au chantier XXX, vous avec refusé d’exécuter le travail suivant XXX, malgré l’injonction de votre supérieur hiérarchique
* le XXX, au chantier XXX, vous avez exécuté les travaux de le XXX, au chantier XXX, contre toutes les règles de l’art [PRECISER]

Nous osons espérer qu’à l’avenir les faits invoqués ci-avant ne se reproduisent plus, sinon nous seront obligés de résilier votre contrat de travail.

Une copie du présent avertissement sera ajoutée à votre dossier personnel.

Nous nous réservons dès à présent le droit de faire ultérieurement état du présent avertissement.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de nos sentiments distingués.

Signature de l’employeur