**Modèle 12 – Lettre de motifs**

Mise à jour : 25.01.2024

DOCUMENT DE TRAVAIL SANS VALEUR CONTRACTUELLE

* EN ORANGE : OPTIONS

Entreprise XXX

XXX [Adresse]

Madame, Monsieur XXX

XXX [Adresse]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Luxembourg, le XXX

**Objet : Lettre de motifs**

Madame / Monsieur,

A la suite de votre licenciement en date du XXX, et de votre lettre du XXX, veuillez trouver ci-après les motifs qui nous ont amené à résilier votre contrat de travail.

XXX [enumerer les motifs de manière tres detaillée]

Vous comprendrez que les faits invoqués ci-avant rendent toute relation de travail future impossible.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l’expression de nos sentiments distingués.

Signature de l’employeur