

Modèle 01 - Mise en demeure de paiement

Expéditeur : Nom / dénomination sociale : Adresse / siège social : Immatriculation au R.C.S. : Montant du capital social : N° autorisation d'établissement : Tél./ Fax :	Destinataire :
---	---

Objet : Mise en demeure de paiement Réf : Facture n°

Lettre recommandée avec accusé de réception

(Lieu et date)

Madame, Monsieur,

Sauf erreur ou omission de notre part, la facture en objet n'a pas encore été intégralement honorée. À ce jour, votre dette s'élève à la somme totale de euros, dont la composition est la suivante :

Montant non réglé :	 euros
Intérêts de retard à ce jour :	 euros
Frais de rappel :	 euros
Total du :	 euros

Cette présente vaut mise en demeure de payer dans les plus brefs délais. Nous vous informons qu'à défaut d'un paiement à la date du, nous nous réservons le droit d'engager des poursuites judiciaires à votre encontre.

Veuillez croire, Madame, Monsieur, en l'assurance de notre considération distinguée.

Signature :

En qualité de

Nous vous prions de ne pas tenir compte de la présente mise en demeure dans le cas où cette lettre croiserait votre paiement.